

STAFFLOGIC LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Definīcijas

Lietotājs	fiziska persona, kas izmanto Stafflogic klienta vārdā un vārdā
Lietotāja konts	Lietotāja profils, kas saistīts ar klienta kontu Stafflogic izmantošanai, kas tiek izmantots, lai identificētu Lietotāju, nodrošinātu personisku piekļuvi Pakalpojumiem un mainītu un saglabātu iestatījumus
Lietošanas noteikumi	Šie standarta noteikumi un nosacījumi Stafflogic A profila izmantošanai, kas saistīta ar konkrētu Klientu klienta kontā, kas tiek izmantots, lai identificētu Klientu, piekļūtu ar Klientu saistītajiem Pakalpojumiem un mainītu un saglabātu iestatījumus
Klients līgumu ar Leanest	persona, kas nodarbojas ar profesionālo vai saimniecisko darbību un ir noslēgusi līgumu ar Leanest
Nolīguma	Līgums par Stafflogic izmantošanu
Slaidākais	Leanest OÜ (komercreģistra kods: 14058380)
Puse (-as)	vai nu Leanest, vai Klients vienskaitlī atkarībā no konteksta, gan daudzskaitlī
Saturu	Lietotāju pievienotie dati, darbi un citi materiāli (video, foto, attēls, diagramma, teksts utt.)
Personālloģija	Klienta saskarne, tīmekļa vietne un pakalpojumi komplektā
Klienta saskarne	Datorprogramma, ko var lejupielādēt tīmekļa vietnē, ar kuras starpniecību var izmantot Pakalpojumus
Dievkalpojums	Jebkuri pakalpojumi, ko Leanest sniedz Lietotājiem, izmantojot Tīmekļa vietni vai Klienta saskarni vai citādi saskaņā ar Līgumu
Mājas lapa	Visu tiešsaistes dokumentu kolekcija (ieskaitot attēlus, videoklipus, PHP un HTML failus), kas pieejami domēna www.stafflogic.ee

2. Vispārīgie principi

2.1. Stafflogic ir integrēts programmatūras risinājums darba laika plānošanai un aprēķināšanai personām, kas iesaistītas saimnieciskajā un profesionālajā darbībā.

2.2. Personāla loģika atspoguļo galvenās vispārējās prasības, kas izriet no darba tiesību noteikumiem ar darba laiku saistīto jautājumu organizēšanai, bet var nenodrošināt atbilstību visām īpašajos noteikumos noteiktajām prasībām. Klientam un Lietotājiem ir jāpārlicinās, ka Stafflogic darbojas saskaņā ar viņu vajadzībām un prasībām, kas izriet no piemērojamiem tiesību aktiem, jo īpaši darba tiesību aktiem.

2.3. Lai izmantotu pilnu Stafflogic funkcionalitāti, Klientam ir jāizveido Klienta konts un jāinstalē Klienta saskarne savu Lietotāju datoros. Tas nav nepieciešams, ja izmantošana aprobežojas ar tīmekļa vietnes pārlūkošanu.

2.4. Stafflogic var izmantot tikai tādā apjomā, nolūkā un nolūkos, kādiem Stafflogic funkcionalitāte ir izveidota un darīta pieejama Klientiem un Lietotājiem. Lietošana jāveic saskaņā ar Lietošanas noteikumiem, Stafflogic atbalsta vidē pieejamiem padomiem un instrukcijām, kā arī labu praksi un tiesību aktiem.

2.5. Klients vai Lietotājs nedrīkst:

- (1) izmantot Stafflogic, lai izdarītu vai kūdītu uz noziedzīgu nodarījumu;
- (2) izmantot Stafflogic tādā apjomā, kādā viņš nepiekrīt noteiktajiem Lietošanas noteikumiem;
- (3) nosūtīt reklāmas vēstules, masveida pasta sūtījumus un citu Saturu citiem Lietotājiem, izmantojot Stafflogic, kas ir pretrunā ar Lietošanas noteikumos noteiktajām prasībām;
- (4) izmantot Stafflogic jebkādā citā nelikumīgā veidā.

2.6. Leanest ir tiesības jebkurā laikā, neatkarīgi no iemesla

- (1) mainīt un aktualizēt Stafflogic tehnisko struktūru un funkcionalitāti;
- (2) apturēt vai izbeigt Stafflogic piedāvājumu un slēgt jebkuru tā daļu;
- (3) noteikt ierobežojumus noteiktu Stafflogic daļu vai funkcionalitātes izmantošanai (piemēram, datu apjoms, kas nepieciešams Pakalpojumu izmantošanai, Satura augšupielādes ātrums, uzglabātā Satura apjoms utt.);
- (4) atteikties piešķirt piekļuvi Stafflogic vai piedāvāt to jebkuram Lietotājam. Leanest iepriekš paziņo Klientam un Lietotājiem par svarīgākajām izmaiņām saprātīgā termiņā pirms to stāšanās spēkā.

3. Lietošanas noteikumi

3.1. Lietošanas noteikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Leanest katram Pakalpojumam var noteikt atsevišķus papildu noteikumus un nosacījumus (piemēram, cenu paketes un lietotāja rokasgrāmatas), kas tiek uzskatīti par Lietošanas noteikumu neatņemamu sastāvdaļu. Klients un Leanest var vienoties par Līguma noteikumiem un nosacījumiem, kas atšķiras no Lietošanas noteikumiem vai tos papildināt.

3.2. Ja Lietotājs nepiekrīt Lietošanas noteikumiem vai to grozījumiem, viņš/viņai nav tiesību izmantot Stafflogic un nekavējoties tas ir jāpārtrauc.

3.3. Leanest ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji grozīt Lietošanas noteikumus, publicējot Tīmekļa vietnē jauno Lietošanas noteikumu formulējumu ar grozījumiem. Leanest var grozīt Lietošanas noteikumus šādos gadījumos:

- (1) izmaiņas spēkā esošajos tiesību aktos vai to interpretācijā;
- (2) tiesas lēmums, administratīvais akts vai normatīvais akts, kas ir obligāts par Lietošanas noteikumu grozīšanu;
- (3) pašreizējā Pakalpojuma maiņu, piedāvājuma izbeigšanu vai jauna Pakalpojuma ieviešanu;
- (4) būtiskas izmaiņas Stafflogic tehniskajā struktūrā vai funkcionalitātē;

- (5) Klientu un lietotāju ierosinājumi un sūdzības;
- 6) nepieciešamība uzlabot datu aizsardzību vai citus drošības pasākumus;
- (7) izmaiņas Leanest uzņēmējdarbības modelī, darba organizācijā, atļaujās;
- (8) tehnoloģiskā attīstība, kas ļauj mums uzlabot Stafflogic lietotāju komfortu, kvalitāti un drošību;
- (9) citi neparedzami gadījumi, kad Lietošanas noteikumu grozījumi ir pamatoti pamatoti.

3.4. Leanest paziņo Klientiem par Lietošanas noteikumu grozījumiem Tīmekļa vietnē un ar atsevišķu paziņojumu, izmantojot Klienta kontaktinformāciju, vismaz 14 dienas pirms to stāšanās spēkā. Ja Klients nepiekrīt minētajiem grozījumiem, Klientam ir tiesības izbeigt Līgumu 14 dienu laikā pirms grozījumu stāšanās spēkā. Ja Klients turpina lietot Stafflogic pēc minētā 14 dienu termiņa beigām, tiek uzskatīts, ka Klients ir piekritis Lietošanas noteikumu grozījumiem.

4. Līguma noslēgšana

4.1. Pirms Līguma noslēgšanas Klientam ir rūpīgi jāpārskata Lietošanas noteikumi un pēc Leanest pieprasījuma jāapstiprina, ka viņš to ir izdarījis. Klientam ir jānodrošina, ka arī tā Lietotāji ir rūpīgi izlasījuši Lietošanas noteikumus.

4.2. Noslēdzot Līgumu, Klients vai viņa pārstāvis apstiprina, ka:

- (1) visa tās sniegtā informācija un visi tās sniegtie paziņojumi ir precīzi, pareizi, pilnīgi un būtiski;
- (2) tā ir fiziska persona ar pilnu rīcībspēju (vismaz 18 gadus veca) vai tai ir sava likumiskā pārstāvja piekrišana slēgt Līgumu un izmantot Stafflogic;
- (3) viņam ir visas tiesības un pilnvaras slēgt Līgumu Klienta vārdā un izmantot Stafflogic. Tiek pieņemta iepriekš minēto apstiprinājumu precizitāte, un Leanest nav pienākuma tos pārbaudīt.

4.3. Brīdis, kad Lietotājs sāk izmantot Stafflogic Klienta vārdā, tiek uzskatīts par Līguma noslēgšanu, piemēram, kad Lietotājs ierodas Tīmekļa vietnes lapā vai pirmo reizi piesakās savā kontā, izmantojot Klienta saskarni.

4.4. Leanest ir tiesības atteikties noslēgt Līgumu ar jebkuru personu, pat ja šī persona ir piekritusi Lietošanas noteikumiem.

5. Klienta konts un lietotāja konts

5.1. Lai izmantotu Stafflogic galveno funkcionalitāti, ir nepieciešams Klienta konts un Lietotāja konti. Katrai personai, kas nodarbojas ar profesionālo vai saimniecisko darbību, ir tiesības uz tikai vienu Klienta kontu. Ja fiziskā persona ir saistīta ar vairākiem Klientiem, katrā Klienta kontā šai fiziskajai personai tiek izveidots atsevišķs Lietotāja konts.

5.2. Lietotāju kontus pārvalda Klients, t.i., Klientam ir tiesības jebkurā laikā pēc saviem ieskatiem izveidot, grozīt un dzēst Lietotāja kontus, tai skaitā atjauninot Lietotāja konta paroles un datus par Lietotāju.

5.3. Katru reizi, kad Lietotājs piesakās Stafflogic, izmantojot savu kontu, Lietotājs apstiprina, ka:

- (1) visa tās sniegtā informācija un visi tās sniegtie paziņojumi ir precīzi, pareizi, pilnīgi un būtiski;
- (2) tā ir fiziskā persona ar pilnu aktīvu tiesībspēju (vismaz 18 gadus veca) vai tai ir sava likumiskā pārstāvja piekrišana izmantot Stafflogic;
- (3) ir visas tiesības un pilnvaras izmantot Stafflogic Klienta vārdā. Tiek pieņemta iepriekš minēto apstiprinājumu precizitāte, un Leanest nav pienākuma tos pārbaudīt.

5.4. Veidojot kontu, Klientam un Lietotājam tiek piešķirts attiecīgi konta ID un parole, ko var izmantot, lai pieteiktos Stafflogic. Klients un Lietotāji apņemas saglabāt savu ID un paroli slepenībā un tā, lai tie nenonāktu trešo personu rokās.

5.5. Klientam vai Lietotājam nekavējoties jāinformē Leanest

- (1) jūsu konta ļaunprātīga izmantošana;
- (2) paroles nozaudēšana vai nonākšana trešo personu valdījumā;
- (3) amata maiņa vai atkāpšanās no darba vai jebkurš cits iemesls, kāpēc Lietotājam vairs nav tiesību izmantot Stafflogic Klienta vārdā. Šādā gadījumā Leanest veiks visus saprātīgos pasākumus, lai atjaunotu paroli, aizsargātu kontu vai izdzēstu to.

5.6. Klienta konts un Lietotāja konts ir derīgi uz nenoteiktu laiku līdz Līguma dzēšanai vai izbeigšanai. Ja Klients ir lūdzis Leanest dzēst Klienta kontu un/vai ar to saistīto Lietotāja kontu, Leanest to uzskata par Līguma vai tā daļas izbeigšanu, ko veic Klients.

6. Apmaksa

6.1. Leanest ir tiesības noteikt maksu par Stafflogic lietošanu, publicējot attiecīgo cenu paketes. Lai izmantotu Stafflogic, klientam ir jāizvēlas piemērots apmaksāts cenu pakete.

6.2. Pirms apmaksātas cenas paketes izvēles pirmreizējais Klients var izmēģināt Stafflogic

Standarta risinājums bez maksas 30 dienas. Leanest neizrakstīs Klientam rēķinu par izmēģinājuma periodu. Tomēr

izrakstīt rēķinu Leanest klientam par periodu pēc izmēģinājuma perioda ne vēlāk kā 7 dienas pirms

izmēģinājuma perioda beigas. Ja Klients vēlas izmantot Stafflogic pēc izmēģinājuma perioda beigām,

Lai turpinātu, pamatojoties uz apmaksātu cenu paketi, viņiem ir jāizvēlas piemērota maksas pakete un jāmaksā

Pamatojoties uz to, avansa maksājums par nākamo periodu tiek veikts vēlākais līdz izmēģinājuma perioda beigām. Ja klients to neizdara

Izmēģinājuma perioda beigās Leanest ir tiesības nekavējoties slēgt klienta kontu un lietotāju kontus ar visu tajā pievienoto Saturu un automātiski izbeigt Līgumu.

6.3 Ja Klients vēlas izmantot paplašinātu risinājumu standarta risinājuma vietā vai

pielāgots pielāgots risinājums, viņiem ir jāpaziņo Leanest par savu attiecīgo pieprasījumu pa e-pastu uz e-pastu.

stafflogic@leanest.ee

6.4 Apmaksa saskaņā ar Cenu paketi tiek veikta pēc periodiskas priekšapmaksas principa, t.i., Klients maksā Stafflogic

katram nākamajam periodam. Ja vien nav panākta cita vienošanās, viena termiņa ilgums ir 30 kalendārās dienas.

6.5. Veikto avansa maksājumu neatmaksā, tai skaitā, ja:

(1) Klients nav izmantojis Stafflogic priekšapmaksas periodā vai ir to darījis tikai

Daļēji;

(2) Klients maina Stafflogic cenu paketi;

(3) Klients vienpusēji izbeidz Līgumu saskaņā ar Lietošanas noteikumiem vai uz likuma pamata, bez Leanest būtu pārkāpis vienošanos;

(4) Leanest vienpusēji izbeidz Līgumu saskaņā ar Lietošanas noteikumiem vai uz likuma pamata.

7. Saturs

7.1. Leanest piedāvā Klientam Satura glabāšanas un pārvaldības pakalpojumu, izmantojot Stafflogic. Saturs tiek glabāts serverī, ko pārvalda Leanest. Noslēdzot Līgumu, Klients piekrīt Satura glabāšanai un glabāšanai Leanest pārvaldītā serverī.

7.2. Leanest veic nepieciešamos drošības pasākumus, lai aizsargātu Saturu no nepilnvarotām personām un ļaunprātīgas programmatūras un nodrošinātu Satura saglabāšanu visā Līguma darbības laikā. Klientiem nav piekļuves viens otra Saturam, t.i., katra Klienta Saturs ir nodalīts no citu Klientu Satura. Lietotāji var piekļūt tikai tam Saturam, kuram Klients ir piešķīris attiecīgas piekļuves tiesības Stafflogic.

7.3. Ja Lietotājs pievieno Saturu Stafflogic, viņam ir jānodrošina, ka tas ir precīzs, pareizs, pilnīgs un atbilstošs un saskaņā ar Līgumu, Lietošanas noteikumiem, labu praksi un likumdošanu.

7.4. Lietotājs nedrīkst pievienot Stafflogic Saturu, kas satur vīrusus vai citas datorprogrammas un failus, kas bojā vai citādi traucē Stafflogic normālu darbību vai kuri tiek glabāti Leanest vai Lietotāja datoros un traucē vai bojā to normālu darbību.

7.5. Izmantojot Stafflogic, Klients un Lietotājs apņemas ievērot visus Igaunijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus. Tas cita starpā nozīmē, ka Lietotājs nedrīkst pievienot Stafflogic Saturu, kuru viņam nav attiecīgās personas atļaujas pievienot.

8. Intelektuālais īpašums

8.1. Stafflogic, jebkuras tās daļas un elementi ir aizsargāti ar intelektuālā īpašuma tiesībām, kas pieder Leanest, tā darbiniekiem vai Leanest partneriem.

8.2. Noslēdzot Līgumu, Leanest ļauj Klientam un Lietotājiem izmantot Stafflogic funkcionalitāti savām iekšējām vajadzībām saskaņā ar Lietošanas noteikumiem parastajam mērķim, kuram Stafflogic ir paredzēts. Leanest nepiešķir Klientam vai Lietotājam nekādas citas licences vai tiesības, un ne Klients, ne Lietotājs neiegūst nekādas intelektuālā īpašuma tiesības uz Stafflogic tikai Stafflogic izmantošanas rezultātā.

8.3. Ne Lietotājs, ne Klients nedrīkst kopēt, reproducēt, izplatīt, apstrādāt, radīt atvasinātus darbus no Stafflogic vai citādi izmantot vai apakšlicencēt intelektuālā īpašuma tiesības, kas radītas attiecībā uz Stafflogic. Aizliegts pārdot, iznomāt, licencēt, saskarties ar Klienta vai trešo personu sistēmām vai izmantot tās par maksu bez Leanest atļaujas, izmantojot programmas, kas apgrūtina vai traucē Stafflogic darbu vai kas izkropļo Saturu.

9. Datu aizsardzība

9.1. Leanest vāc, apstrādā un glabā šādus datus par Klientu un Lietotājiem, no kuriem daži ļauj identificēt Klientu vai Lietotājus:

- (1) Reģistrējoties kā Klientam, Klienta pārstāvja vārds, Klienta ID, e-pasta adrese, tālruna numurs;
- (2) reģistrējoties kā Lietotājam, Lietotāja vārds un e-pasta adrese;
- (3) izrakstot rēķinu, Klienta nosaukumu, adresi un citus datus, lai izpildītu no Grāmatvedības likuma izrietošās prasības;
- (4) Lietotāja datora IP adrese, apmeklējot Tīmekļa vietni;
- (5) Klienta vai Lietotāja konta pieteikšanās un izrakstīšanas laiks;
- (6) izmaiņas Klienta vai Lietotāja konta datos, preferencēs un parolē.

9.2. Personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, citi dati saskaņā ar Lietošanas noteikumiem un citiem tiesību aktiem.

9.3. Dati, tai skaitā personas dati, tiek apstrādāti, lai identificētu Klientu vai Lietotāju, sniegtu viņiem Pakalpojumus un pārsūtītu informāciju Līgumā noteiktajos vai Lietošanas noteikumos vai likumdošanā noteiktajos gadījumos.

9.4. Ja Lietotājs pievieno Stafflogic Saturu, kas satur personas datus, tai skaitā sensitīvus personas datus, Leanest izturas pret Klientu, kas saistīts ar šo Lietotāju, kā pret personas datu pārzini, kuram ir jānodrošina, ka šādi dati tiek apstrādāti saskaņā ar Personas datu aizsardzības likumu.

9.5. Leanest nenosūta datus trešajām personām, izņemot:

- (1) saviem pilnvarotajiem apstrādātājiem, kuriem Klients vai Lietotājs ir devis iepriekšēju skaidru piekrišanu datu nodošanai;
- (2) likumā noteiktajos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošajās iestādēs.

9.6. Leanest var izmantot un pārsūtīt saviem līgumpartneriem anonimizētus datus par Lietotāju uzvedību un vēlmēm, lai veiktu tirgus izpēti un izpētītu patērētāju paradumus.

9.7. Izveidojot Klienta Kontu un Lietotāja kontu, Klients un Lietotājs attiecīgi vienojas, ka Leanest var:

(1) nosūtīt informāciju par Stafflogic uz savu e-pasta adresi;

(2) apstrādāt Klienta un Lietotāja datus Stafflogic nepārtrauktas pilnveidošanas un personalizācijas nolūkā;

(3) anonimizēt datus pirms to apstrādes tā, lai uz datu pamata nebūtu iespējams identificēt Klienta vai Lietotāja identitāti, un apstrādāt vai pārsūtīt tos apstrādei anonimizētā veidā saviem līgumpartneriem citiem mērķiem.

9.8. Klientam un Lietotājam ir tiesības pieprasīt, lai:

(1) Leanest informētu Leanest par viņu attiecināmo personas datu sastāvu un avotiem, to apstrādes nolūkiem un trešajām personām, kurām viņa personas dati ir nodoti un ir atļauts nodot;

(2) pieprasīt Leanest labot neprecīzus personas datus;

(3) pieprasīt no Leanest pārtraukt personas datu apstrādi, pārtraukt piekļuves nodrošināšanu personas datiem un dzēst vai slēgt savāktos personas datus;

(4) savu tiesību aizskāruma gadījumā prasīt kaitējuma atlīdzību un vērsties Datu aizsardzības inspekcijā vai tiesā, ja likumā nav paredzēta cita apstrīdēšanas kārtība.

9.9. Ja Klients vai Lietotājs ir izmantojis 9.8. punkta 3. apakšpunktā noteiktās tiesības attiecībā uz Leanest un bez šādiem datiem nav iespējams sniegt Pakalpojumus Lietotājam, uzskatāms, ka Lietotājs, iesniedzot šo pretenziju, ir iesniedzis arī vienpusēju Līguma izbeigšanas pieteikumu. Šādā gadījumā Leanest ir tiesības pārtraukt attiecīgo Pakalpojumu sniegšanu Lietotājam.

9.10. Klientam un Lietotājam ir piekļuve saviem datiem jebkurā laikā, izmantojot savu kontu. Lai izmantotu tiesības, kas saistītas ar personas datiem un citiem datiem, saņemtu papildu paskaidrojumus un iesniegtu sūdzības Leanest, ar Leanest ir jāsazinās, izmantojot Stafflogic atbalsta vidē norādīto kontaktinformāciju.

10. Atbalsta, uzturēšanas un attīstības pakalpojumi

10.1. Leanest nodrošina dažādus atbalsta materiālus Stafflogic lietošanai, kas ir pieejami Klienta saskarnē. Problēmu, jautājumu un ieteikumu gadījumā Klients un Lietotāji var sazināties ar Leanest, izmantojot Klienta saskarnē norādīto kontaktinformāciju.

10.2. Ja Klients izmanto Stafflogic, pamatojoties uz apmaksātu cenu paketi, Leanest sniedz Klientam arī visus versiju atjauninājumus un labojumus Stafflogic tehniskajā risinājumā, tai skaitā programmatūru un datu bāzes.

10.3. Leanest var slēgt piekļuvi Stafflogic pēc saviem ieskatiem regulāriem uzturēšanas un/vai izstrādes darbiem, paziņojot par to Klientam vismaz 1 dienu iepriekš.

10.4. Ja Stafflogic ir kļūdas vai citi funkcionāli traucējumi, kuru rezultātā tiek novērsta Stafflogic izmantošana, Leanest darīs visu iespējamo, lai pēc iespējas ātrāk novērstu šādus darbības traucējumus.

11. Līguma izbeigšana

11.1. Klientam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu, nesamaksājot avansu par Stafflogic izmantošanu nākamajam periodam. Šādā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu no nākamā perioda iestāšanās.

11.2. Leanest ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Leanest izbeidz Stafflogic piedāvājumu, par to paziņojot Klientam vismaz divus mēnešus iepriekš.

11.3. Katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja otra Puse pārkāpj Līgumu un nav novērsusi šādu pārkāpumu papildu saprātīgā termiņā.

11.4. Izbeidzot Līgumu, Klientam ir pienākums dzēst Klienta saskarni no tā Lietotāju datoriem.

11.5. Izbeidzot Līgumu, Leanest nekavējoties slēdz attiecīgos kontus un pēc iespējas ātrāk pēc divu mēnešu beigām, bet ne vēlāk kā pēc tam, kad ir pagājis viens gads no attiecīgā Klienta pieteikuma saņemšanas.

12. Vienkāršākie aizsardzības līdzekļi

12.1. Leanest nav pienākuma pārbaudīt Lietotāju pievienoto Saturu un Lietotāja darbības Stafflogic. Leanest nav arī pienākuma uzraudzīt Lietotāju darbības vai informāciju vai Saturu, ko viņi pievieno vai pārsūta, kešatmiņā vai glabā caur Stafflogic. Tajā pašā laikā Leanest ir pienākums, kas izriet no Informācijas sabiedrības pakalpojumu likuma, informēt kompetentās uzraudzības iestādes par jebkādam nelikumīgām darbībām vai sniegto informāciju un identificēt Klientus un Lietotājus, kuriem tā sniedz datu glabāšanas pakalpojumu.

12.2. Ja Klients vai Lietotājs pārkāpj Līgumu, Lietošanas noteikumus, labu praksi vai likumdošanu, Leanest ir tiesības:

(1) novērst pārkāpumu vai pieprasīt, lai pārkāpums tiktu izbeigts un lai rīcība vai Saturs tiktu saskaņots ar Līgumu, Lietošanas noteikumiem, labu praksi vai likumdošanu;

(2) bloķēt Klienta vai Lietotāja piekļuvi Stafflogic vai jebkurai tā daļai, tai skaitā uz laiku slēdzot Klienta Kontu vai Lietotāja kontu;

(3) Izbeigt līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma.

13. Atbildības ierobežojums

13.1. Leanest piedāvā Stafflogic "tādu, kāds tas ir". Leanest nesniedz Klientam papildu solījumus papildus tiem, kas skaidri aprakstīti Lietošanas noteikumos. Piemēram, Leanest nedod solījumus vai saistības attiecībā uz konkrētām funkcijām, kas pieejamas caur Stafflogic, atbilstību darba tiesību aktiem, piemērotību konkrētam mērķim, uzticamību, pieejamību vai atbilstību klienta vajadzībām.

13.2. Ja to atļauj piemērojamie tiesību akti, Leanest nav atbildīgs par jebkādu peļņas zaudējumu, tīri ekonomisku kaitējumu vai ar mantisko kaitējumu, kas nodarīts Klientam vai Lietotājam, kā arī par citiem

netiešiem, īpašiem, izrietošiem, preventīviem vai soda zaudējumiem. Leanest nav atbildīgs arī par jebkādiem bojājumiem vai citām sekām, kas radušās šādu iemeslu dēļ:

- (1) Vietne nedarbojas dažās tīmekļa pārlūkprogrammās;
- (2) strīdi starp Klientu un Lietotāju vai Klientiem vai Lietotājiem;
- (3) Klienta vai Lietotāja pievienošana Stafflogic Saturam, kas netiek vai netiek izmantots saskaņā ar Līgumu, Lietošanas noteikumiem, labu praksi vai likumdošanu;
- (4) sensitīvu personas datu apstrādi, ko Klients vai Lietotājs pievieno Stafflogic, pārkāpjot Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
- (5) Klienta veikto Lietotāja kontu pārvaldību, tai skaitā pārkāpumus, kas izdarīti, izmantojot Klienta kontu vai Lietotāja kontu, vai Lietošanas noteikumu pārkāpumus neatkarīgi no tā, vai persona bija pilnvarota izmantot Klienta kontu vai Lietotāja kontu;
- (6) izmaiņas darba tiesību regulējumā, to ietekmi uz Klientu vai Lietotāju uzņēmējdarbību un darba attiecībām un attiecīgo tiesību aktu grozījumu atzīšanu Stafflogic;
- (7) nepārvaramas varas un citas kļūdas vai traucējumi, kas ir ārpus Leanest kontroles, kas liedz Klientam vai Lietotājiem izmantot Stafflogic (piemēram, interneta savienojuma pārtraukumi utt.);
- (8) kļūdas, bojājumi vai iestatījumi, kas nav piemēroti Stafflogic izmantošanai Klienta vai Lietotāja ierīcēs;
- (9) kavējumi, pārtraukumi vai kļūmes, ko radījuši regulāri Stafflogic apkopes un/vai izstrādes darbi;
- (10) Datu apstrāde, ko veic trešās personas, kurām Leanest ir pārsūtījis datus ar Klienta vai Lietotāja piekrišanu;
- (11) ja Leanest uzzina par pārkāpumu, kas izdarīts vai turpinās, izmantojot Stafflogic, to novērš vai atspējo piekļuvi tam, vai aktīvi veic citus pasākumus, lai izbeigtu pārkāpumu vai novērstu tā sekas;
- (12) Klienta konta vai Lietotāja konta paroles nozaudēšana vai nonākšana nesankcionētu trešo personu rokās vai trešo personu izmantošana.

14. Nobeiguma noteikumi

14.1. Līgumam piemēro Igaunijas Republikas tiesību aktus.

14.2. Ja strīds rodas starp Klientu un Leanest saistībā ar Līgumu, to vispirms mēģina atrisināt sarunu ceļā vai, ja tas neizdodas, Harju apgabaltiesā.